

Aanvragen versturen via de functie @Helpdesk

Onze Online Helpdesk is geïntegreerd in uw InfiPlus software.

U hoeft ons niet op te bellen, na ontvangst van uw ticket wordt u gecontacteerd door één van onze medewerkers van de Helpdesk. Zo verliest u geen tijd aan de lijn.

Dankzij het gebruik van deze functie, worden onze lijnen vrijgelaten. Dringende of blokkerende aanvragen zullen sneller kunnen worden behandeld.


Hoe werkt het?

Dit is zeer eenvoudig.

- Klik op "Beheer".
- Klik op "@Helpdesk".

OF

- Klik op "@Helpdesk" onderaan in uw software.



The screenshot shows the InfiPlus software interface. On the left is a navigation menu with icons and labels: O.A., Scoring, Soins Spécifique, Prescripteur, Org. Assureur, Utilitaires, Dossier Patient, and Facturation. The main area is a large blue rectangle. On the right is a table with data. At the bottom is a navigation bar with letters A-Z and numbers 0-9, and a button labeled '@Helpdesk' which is circled in red. The date and time 'Lundi 29 avril 2019 10:03' are also visible.

5310	EGHEZEE		325000
5310	HANRET		134000
5310	HANRET		
5310	BRANCHON		134000
5310	BRANCHON	B	134000
5310	LONGCHAMPS (NAMU		
5310	EGHEZEE		
5310	EGHEZEE		325000
4219	MEEFFE		325000
5310	HANRET		403000
5310	EGHEZEE		325000
5310	EGHEZEE		910000
5310	WARET-LA-CHAUSSEE		325000
5310	HANRET		325000

- Vul de contactgegevens en het type aanvraag in.
- Omschrijf de aanvraag en verstuur het ticket.

Opmerking:

U wordt door een medewerker van de helpdesk binnen de 8 werkuren gecontacteerd.

Dit systeem kan buiten onze openingsuren wordt gebruikt, 7 dagen op 7, 24 uur op 24.

Voor dringende en blokkerende problemen, contacteer ons per telefoon.