

HOE DE ECHE VERZENDDATUM VAN EEN DOCUMENT KENNEN

1 WAT IS DE VERZENDDATUM VAN EEN MEDICO-ADMINISTRATIEF DOCUMENT?

- Ga naar het tabblad met uw aanvragen voor Katz-schalen of specifieke technische of palliatieve zorgen
- Selecteer de aanvraag. De verzenddatum staat naast « Verstuurd op »

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing icons for 'Scoring', 'specifieke', 'orschrijver', 'V.I.', 'pmiddelen', and 'sier patiënt'. The main area displays document details for a period from 13/01/2022 to 28/02/2022. Fields include 'Datum aanvraag' (24/01/2022), 'Verpleekundie' (6 - [redacted]), 'Score' (444422 11 111111), 'Voorschrijver', 'Doktersattest', 'Adres verzorgingsplaats', and 'Ref. MyCareNet' (19112021/00017). A 'Notas' section at the bottom is highlighted with a red box, containing the text: 'Verstuurd op 20/01/2022 Ontvangen op 24/01/2022 - Gedeeltelijk aanvaard op 25/01/2022 (24/01/2022 -> 28/02/2022)'. A 'Categorie' menu on the right includes options like 'Nieuw', 'Wijzigen', 'Verwijderen', 'Help', 'Afdrukken', and 'MyCareNet'.

2 HOE EEN BEWIJS VAN VERZENDDATUM VERZENDEN

- Maak een screenshot van uw werkelijke « Verzenddatum »

Tip: je kunt hiervoor de "Print Screen" toets op je toetsenbord gebruiken.



- Stuur uw aanvraag voor uitzonderlijke aanvaarding samen met de screenshot per e-mail naar het ziekenfonds van de patiënt.

Lijst met emailadressen van de mutualiteiten :

<https://www.inami.fgov.be/nl/professionals/andere-professionals/ziekenfonds/Paginas/contacteer-ziekenfondsen.aspx>