

# CLOTURE D'UNE ECHELLE DE KATZ

## 1 RÉGLEMENTATION

- ! La clôture d'une échelle de Katz se fait uniquement dans le cas où le patient n'est plus vu après 10 jours calendrier.

Une clôture d'échelle ne peut se faire dans le passé.

- i Plus d'informations :

- Sur notre blog :  
<https://blog.corilus.be/fr/nurse/cloture-accord-echelle-de-katz>
- Sur le site de l'INAMI :  
<https://www.riziv.fgov.be/fr/professionnels/sante/infirmiers/soins/Pages/echelle-evaluation-katz.aspx>

## 2 PROCÉDURE

Dans votre CareConnect Infiplus :

- Ouvrir l'échelle de Katz
- Cocher : « Date de clôture demandée »
- Introduire la date du jour courant (une clôture ne peut pas être faite dans le passé)
- Envoyer la demande en cliquant sur le bouton [MyCareNet]

The screenshot shows the 'Date de la demande Infirmier(e)' form in CareConnect Infiplus. The form includes fields for 'Date de la demande Infirmier(e)' (11/12/2020), 'Du' (01/12/2020), 'Pour une période de' (1 Mois), '31/12/2020', 'Adresse de lieu de soins' (biezenstraat 24, B 3040 LOONBEEK), 'Scoring' (T2, 222222 11 111111), 'Prescripteur', 'Certificat médical', 'Réf. MyCareNet' (refmycarenet), and 'Catégorie' (Création, Modification, Suppression, Aide, Impression, MyCareNet). The checkbox 'Date de clôture demandée' is checked and highlighted with a red box.